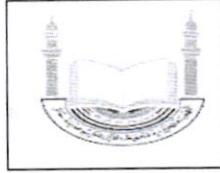


الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

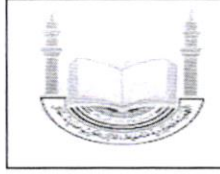


المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في مدينة العظيم
مسجلة برقم (٣٣٧٤)

سياسة التعامل مع

الشركاء المنفذين

والأطراف الثالثة



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ و الآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساسي لسلوك الفرد ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه والتي تندرج تحت إطار التنمية روح المسؤولية والالتزام بهام تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة

البيان:

أ- اختيار المورد والمراقبة

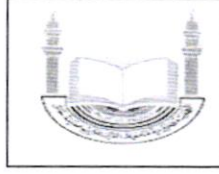
- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومواردهم
- يجب ان يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين

ب- نزاهة الاعمال

- يحضر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شي أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على قرارات أو إجراءات المتعلقة بأي من أعمال وانشطة الجمعية
- يجب ان يدوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشفها

ت- المنافسة الشريفة

- يجب أن تجرى الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي سعياً لمكافحة الاحتكار
- يجب ان تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الاعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

ث- دقة سجلات الاعمال

- يجب ان تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام
- يجب ان تكون السجلات كاملة و دقيقة من جميع الجوانب المادية
- يجب ان تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية
- يجب الا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة في الدفتر

ج- حماية المعلومات:

- يجب ان تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها
- يجب ان يعلموا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها
- يجب ان توفر سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي يتم الحصول عليها

ح- جودة المنتج :

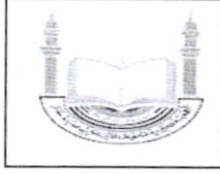
- يجب ان يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الامداد بالمواد /المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات
- يجب ان تكون الوثائق او البيانات ذات الصلة بالمواد / المنتجات التي يتم القيام بها أصلية دقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلية للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود او غير مقصود ولا يمكن فقدها
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية

خ- الامتثال للضوابط التجارية

- يجب ان يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل

د- ابداء المخاوف :

- يجب على الشركاء المنفذين ان تبين لهم بان موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق إبلاغ إدارة الجمعية فوراً
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن احدى شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أي اعمال او أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية يجب ان يفصح عما لديه عبر تقديم الشكاوى في الموقع الرسمي للجمعية وهو (WWW.ozimquran.org) الإبلاغ عن مخاوف لإدارة الجمعية
- استقبال الشكوى والافصاح عن المخاوف يديرها فريق مختص حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام)



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

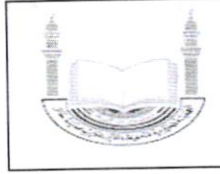
المسؤوليات :

تتطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والامام بها والتوقيع عليها والالتزام بما ورد فيها من احكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفية وتزويد جميع الإدارات والاقسام بنسخة منها.

الرقم:

التاريخ:

الموضوع:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في مدينة العظيم
مسجلة برقم (٣٣٧٤)

بيان توقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

١- سياسة الجمعية في التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف المعنية :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عطوي مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود سميح عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم عبد الله إبراهيم التميمي	أمين الصندوق	
٤	عبد الله سعد مقبل الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد سعود عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بالعظيم

عطوي مقبل عطوي النعيمي

